Istituto Comprensivo Luigi Chitti - Protocollo N. 0004865/2025 del 26/06/2025

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Cambridge English Qualifications 2024-2025

ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI CHITTI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado
Via Galileo Galilei, 7 – 89022 CITTANOVA (RC) – Tel. 0966656133 – Cod. Fisc. 91016270802
Sito Web: www.icchitti.edu.it – E-mail: rcic847002@istruzione.it – PEC: rcic847002@pec.istruzione.it

Codice CUP J44D23003840006 **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35008**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Oggetto: Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 4 esperti e n.4 tutor per la realizzazione di n. 12 "Laboratori di formazione sul campo" nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU

DIGITAL INNOVATION for CHITTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 aprile 2023, n. 66, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 14 aprile 2023, n. 66, - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 37524 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il Programma Annuale 2025;

PRESO ATTO che il progetto prevede **"**Laboratori di formazione in presenza" di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, intesi come affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 10 unità che conseguono l'attestato finale.

CONSIDERATO che i Laboratori si svolgono in presenza, sono articolati in 10 ore di formazione sul campo e sono tenuti alla presenza di un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

CONSIDERATO che sono stati realizzati i percorsi formativi del personale scolastico di innovazione didattica e digitale connesse al progetto e funzionalmente vincolate al raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VALUTATO che sono necessarie attività di laboratori di formazione sul campo al fine di completare il progetto e realizzare i laboratori di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto delibera n.435 del 30-05-2023;

VISTO il quaderno n.3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'art. 43 comma 3 del Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche del 28/08/2018 n. 129

VISTO il regolamento relativo alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTA la necessita del reclutamento delle figure di tutor ed esperti per la realizzazione di n. 12 "Laboratori di formazione sul campo" della durata di 10 ore ciascuno nell'ambito del progetto PNRR D.M. 66/2023;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche mediante contratti di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

EMANA

il seguente avviso per il reclutamento di n. 4 esperti e n. 4 tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale

	AREE TEMATICHE DEI LABORATORI	**n. laboratori**	**FIGURE PROFESSIONALI**	
1	**AREA GOOGLE WORK SPACE** Didattica innovativa con Google Workspace for Education Utilizzo pratico e guidato degli strumenti di Google Workspace for Education	3	**Esperto**	**Tutor**
2	**AREA INTELLIGENZA ARTIFICIALE** Potenzialità, criticità e aspetti etici per realizzare buone pratiche e migliorare l'offerta formativa. Panoramica software didattici, assistenti virtuali di apprendimento, tutor intelligenti, sistemi di valutazione automatica e applicativi per la creatività digitale. Percorso fortemente interattivo, ricco di suggerimenti operativi nella didattica,	3	**Esperto**	**Tutor**
3	**AREA STEM** Didattica innovativa con CODING, ROBOTICA e ARDUINO Applicativo dei laboratori STEM dove applicare il coding e il pensiero computazionale	3	**Esperto**	**Tutor**
4	**AREA TECNOLOGIA** Didattica innovativa con Monitor touch, videowall, visori 3D, stampanti 3D. Utilizzo concreto in classe in	3	**Esperto**	**Tutor**

	maniera creativa, competente e funzionale alle varie esigenze didattiche e organizzative.			

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

COMPITI DELL'ESPERTO Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto; Utilizzare le piattaforme informatiche "FUTURA" e "Scuola FUTURA" per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti …); Predisporre, con l'assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre; Svolgere attività di insegnamento e mentoring; Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica; Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate; Approntare le prove di verifica degli apprendimenti in collaborazione con il tutor; Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione.

Compiti del TUTOR Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Avere cura che nel registro di presenza sulla piattaforma vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione. Monitorare la presenza dei corsisti. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. Mantenere il contatto con i corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. Provvedere alla stesura della relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Requisiti e titoli richiesti

I candidati attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli studio dichiarati.

Durata dell'incarico Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30-09-2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. I docenti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo: Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso la piattaforma saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Figura professionale/Ruolo	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	€ 122,00
Tutor d'Aula	€ 34,00

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14-07-2025 a mezzo *PEC*. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati con facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Valutazione delle domande e Controlli

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione all'uopo nominata. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto sulla base delle griglie di valutazione comprensive di titoli, competenze ed esperienze, i cui punteggi attribuibili alle diverse aree sono stati definiti dalla RSU d'Istituto. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti per un numero massimo di 3, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo on-line della Scuola. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Responsabile del procedimento e Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Antonella Timpano.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Luigi Chitti, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Antonella Timpano.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott.ssa Maria Antonella Timpano*)

All. A- Domanda di partecipazione

All. B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

All. C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013