



ISTITUTO COMPrensIVO "LUIGI CHITTI"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

Via Galileo Galilei, 7 – 89022 CITTANOVA (RC) – Tel. 0966656133 – Cod. Fisc. 91016270802

Sito Web: www.icchitti.edu.it – E-mail: rcic847002@istruzione.it – PEC: rcic847002@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 1

Al personale docente e ATA di nuova assegnazione/ruolo

Al DSGA

Al Sito web

Oggetto: Assunzione di servizio Personale Docente e personale ATA a.s. 2026/2027.

Si comunica che martedì 1 settembre 2026 avrà luogo la presa di servizio del personale docente e ATA di nuova assegnazione /ruolo, secondo l'ordine di seguito indicato.

Il personale interessato è invitato a compilare la documentazione utilizzando i modelli di interesse, allegati alla presente.

Successivamente, dopo averli compilati in ogni parte, provvederà a stamparli e li consegnerà il giorno dell'assunzione direttamente in segreteria agli addetti dell'ufficio personale, i quali provvederanno ad una sommaria verifica di quanto presentato. Una volta che gli addetti dell'ufficio avranno verificato i modelli, gli interessati provvederanno ad apporre la propria firma.

Si precisa che non sarà possibile in alcun modo procedere alla stampa dei modelli/documenti in segreteria.

Ore 7:30 Personale ATA che arriva per: IMMISSIONE IN RUOLO – TRASFERIMENTO – UTILIZZAZIONE – ASSEGNAZIONE PROVVISORIA;

1. MODELLO ASSUNZIONE DI SERVIZIO 2026/2027 (**TUTTI**);
2. MODELLO DICHIARAZIONE ALLEGATO AL CONTRATTO (**SOLO NEOIMMESSI**);
3. COPIA DELL'INDIVIDUAZIONE DA PARTE DELL'ATP/USR (**SOLO NEOIMMESSI**);
4. AUTORIZZAZIONE PER RICHIESTA CERTIFICATO ANTIPEDOFILIA (**SOLO NEOIMMESSI**);
5. DIC_SOST_CERTIF_PEDOFILIA (**SOLO NEOIMMESSI**);
6. COPIA DELL'INDIVIDUAZIONE DA PARTE DELL'ATP/USR (**SOLO NEOIMMESSI**);
7. COPIA DELL'ULTIMO CEDOLINO STIPENDIALE (**TUTTI**);
8. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (**TUTTI**);
9. COPIA DEL CODICE FISCALE (**TUTTI**).

ORE 9:00 Personale docente che arriva per IMMISSIONE IN RUOLO – TRASFERIMENTO – UTILIZZAZIONE – ASSEGNAZIONE PROVVISORIA;

1. MODELLO ASSUNZIONE DI SERVIZIO 2026/2027 (**TUTTI**);
2. MODELLO DICHIARAZIONE ALLEGATO AL CONTRATTO (**SOLO NEOIMMESSI**);

3. AUTORIZZAZIONE PER RICHIESTA CERTIFICATO ANTIPEDOFILIA (**SOLO NEOIMMESSI**);
4. DIC_SOST_CERTIF_PEDOFILIA (**SOLO NEOIMMESSI**);
5. COPIA DELL'INDIVIDUAZIONE DA PARTE DELL'ATP/USR (**SOLO NEOIMMESSI**);
6. COPIA DELL'ULTIMO CEDOLINO STIPENDIALE (**TUTTI**);
7. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (**TUTTI**);
8. MODELLO CURRICULUM VITAE DOCENTE (**TUTTI**);
9. COPIA DEL CODICE FISCALE (**TUTTI**).

Il personale che possiede i requisiti per ottenere i benefici di cui all'art. 33, comma 3 Legge 104/1992, e ss.mm.ii. potrà scaricare la modulistica necessaria che troverà sul sito della scuola nella sezione Modulistica e dopo averla attentamente compilata in ogni sua parte e firmata con firma autografa, dovrà consegnarla alla segreteria completa dei sottoelencati documenti:

1. Copia del verbale rilasciato dalla commissione INPS per l'accertamento per l'handicap;
2. Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, e copia del codice fiscale della persona da assistere;
3. Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute incomplete o prive della documentazione sopra richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Antonella Timpano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n.39/93